

**Scuola dell'Infanzia Paritaria  
San Giuseppe  
Via Milite Ignoto, 4  
10026 Santena**

# **REGOLAMENTO**



**ANNO SCOLASTICO 2024-25**

La Scuola dell'Infanzia "Scuola Materna San Giuseppe" è un'istituzione scolastica pubblica paritaria, regolamentata dalle norme statali e gestita dalla Parrocchia S.S. Pietro e Paolo Apostoli di Santena. Il seguente Regolamento potrà essere modificato o integrato da ulteriori disposizioni di legge. Eventuali modifiche e aggiornamenti verranno comunicati tempestivamente alle famiglie degli alunni prima dell'avvio dell'anno scolastico.

## 1. STRUTTURA DI ORGANIZZAZIONE GENERALE



## 2. L'ORGANICO DELLA SCUOLA MATERNA SAN GIUSEPPE

1 Coordinatrice didattica con disponibilità all' insegnamento

Otto docenti :

- 6 referenti di sezione
- 2 Due docenti a sostegno delle classi del piano scuola e referenti dei laboratori didattici

Tre operatrici ausiliarie

Due consulenti esterni per l'attività di psicomotricità

1 segretaria amministrativa



Nel caso vengano inseriti alunni con certificazione ai sensi della legge 104/92 la Scuola provvede a fornire il necessario sostegno educativo e didattico.

All'interno della scuola sono presenti sei sezioni rappresentate da sei colori identificativi. Tre sezioni sono al piano terra, tre al piano superiore. Ogni classe è dotata di spazi dedicati al gioco libero e alle attività al tavolo. La scuola inoltre è dotata di un'aula multifunzionale, due ampi saloni, una palestra attrezzata, due stanze per la nanna pomeridiana, due spazi esterni con area giochi e sabbiera.

Ogni sezione ed è formata, in media, da circa 21 bambini.

### 3. MODALITA' D'ISCRIZIONE

#### CHI PUO' ESSERE ISCRITTO ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA?

I BAMBINI DI ETÀ COMPRESA TRA I TRE ED I CINQUE ANNI COMPIUTI O DA COMPIERE ENTRO IL 31 DICEMBRE 2024 (NATI DAL 01 GENNAIO AL 31 DICEMBRE 2021).

#### POSSONO ESSERE ISCRITTI ANCHE I BAMBINI ANTICIPATARI, NATI ENTRO 30 APRILE 2022?

SI, MA DEVONO VERIFICARSI QUESTE CONDIZIONI:

- ✓ SIA STATA DATA LA PRECEDENZA DI AMMISSIONE AI BAMBINI NATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2021;
- ✓ VI SIANO POSTI DISPONIBILI NELLA SCUOLA.
- ✓ LA SCUOLA ABBAIA LE CONDIZIONI PER ACCOGLIERE I BISOGNI SPECIFICI DEI BAMBINI ANTICIPATARI.

Non è consentita, anche in presenza di disponibilità di posti, l'iscrizione alla scuola dell'infanzia di bambini che compiono i tre anni di età successivamente al 30 aprile 2025.

#### COME FACCIO AD ISCRIVERMI ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA SAN GIUSEPPE?

#### Per l'anno scolastico 2024-25, le domande di iscrizione si accetteranno dal 18 GENNAIO al 10 FEBBRAIO 2024

La Direzione procederà all'esame delle stesse e alla comunicazione dell'avvenuta accettazione entro il 17 febbraio 2024.

Il modulo cartaceo "domanda di iscrizione" e "l'autorizzazione all'uso dei dati personali" devono essere compilati in ogni loro parte e rivestono valore di "autocertificazione" per le notizie in essi contenute. I moduli si possono ritirare nella giornata di Open Day e presso la Segreteria della scuola (lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle 9.30 alle 12, e il giovedì dalle 13.30 alle 15.30). Inoltre sono scaricabili da internet sul sito della Scuola Materna San Giuseppe (<http://www.parrocchiasantena.it/scuola-materna/documentazione>) o richiedibili via mail all'indirizzo [direzione.scuolasangiuseppe@parrocchiasantena.it](mailto:direzione.scuolasangiuseppe@parrocchiasantena.it).

Una volta compilati devono essere presentati, insieme alla copia di un documento d'identità dei firmatari:

- di persona alla Segreteria della Scuola, secondo gli orari indicati.
- Via mail all'indirizzo [direzione.scuolasangiuseppe@parrocchiasantena.it](mailto:direzione.scuolasangiuseppe@parrocchiasantena.it).

A CONFERMA DELL'ISCRIZIONE LE FAMIGLIE SONO TENUTE AL  
PAGAMENTO DELLA QUOTA ANNUA DI 50 € ( Comprensiva di quota  
assicurativa) ENTRO IL 28-02-2024.  
**LA QUOTA NON E' RIMBORSABILE**

**La domanda di iscrizione**, presentata da uno dei genitori, ovvero dall'affidatario, tutore o curatore, implica l'accettazione del presente regolamento, in merito alle proposte educative e le norme organizzativo disciplinari, e tutte le norme di Legge vigenti, comprese quelle in materia igienico-sanitaria.

## QUALI SONO I CRITERI PER L'AMMISSIONE?

La graduatoria di ammissione sarà stilata in base al seguente ordine di priorità:

1. Bambini già iscritti e che hanno frequentato la Scuola stessa.
2. Bambini provenienti da famiglie con figli portatori di handicap.
3. Bambini provenienti da famiglie con genitore malato o in stato di invalidità.
4. Bambini provenienti da famiglie seguite dai servizi sociali.
5. Bambini con madre/padre vedova/o, nubile/celibe, separati o divorziati.
6. Bambini provenienti da famiglie i cui genitori svolgono attività con orari particolarmente disagiati.
7. Bambini provenienti da famiglie con entrambi i genitori disoccupati
8. Bambini con fratelli/sorelle frequentanti la stessa Scuola.

#### 4. TARIFFE

<b>QUOTA ANNUA DI ISCRIZIONE</b> (vale per l'anno scolastico) Da versare a conferma dell'iscrizione entro 15 gg dalla data di pubblicazione delle graduatorie	<b>50 €</b>
<b>RETТА DI FREQUENZA MENSILE INTERA ENTRO IL 5 DI OGNI MESE, DA SETTEMBRE A GIUGNO INDIPENDENTEMENTE DALLA FREQUENZA</b> TARIFFA INTERA TARIFFA RIDOTTA ISEE COMPRESO tra 15.001,00 e 18.000,00 TARIFFA RIDOTTA ISEE COMPRESO TRA € 10.632,95 E 15.000,00 TARIFFA RIDOTTA ISEE INFERIORE € 10.632,94 <b>LE TARIFFE RIDOTTE NON SI APPLICANO AI NON RESIDENTI E AI BAMBINI ANTICIPATARI ALLA FREQUENZA DEL LORO PRIMO ANNO</b>	<b>70 €</b> <b>50 €</b> <b>42 €</b> <b>18 €</b>
<b>MATERIALE DIDATTICO</b> PER I BAMBINI 3 ANNI PER I BAMBINI DI 4 E 5 ANNI	<b>30 €/a.s.</b> <b>40 €/a.s.</b> <b>entro il 31-10-24</b>
<b>BUONO PASTO</b> RIDUZIONE PER IL SECONDO FIGLIO	<b>5,35 €</b> <b>4,00 €</b>
<b>NOLEGGIO BRANDINA</b>	<b>10 €/a.s.</b>
<b>GREMBIULE COLORE SEZIONE</b> <b>TSHIRT COLORE SEZIONE</b>	<b>22 € cad</b> <b>10 € cad</b>
<b>PSICOMOTRICITA</b>	<b>80 €/a.s.</b> <b>40 € entro il 31-10-24</b> <b>40 € entro il 28-02-25</b>
<b>LINGUA INGLESE</b> PER I BAMBINI DI 4 ANNI PER I BAMBINI DI 5 ANNI	<b>30 €/a.s.</b> <b>60 €/a.s.</b>
<b>PRE-SCUOLA</b> <b>POST-SCUOLA</b> <b>PRE E POST SCUOLA</b>  Presenza saltuaria	<b>15 €/mese</b> <b>40 €/mese</b> <b>50 €/mese</b>  <b>8 € a presenza</b>

**Le famiglie che intendono richiedere l'applicazione di tariffe ridotte, devono presentare idonea "documentazione ISEE ad uso scolastico", in corso di validità, unitamente alla domanda di iscrizione che sarà valido per le rette da settembre 2024 a febbraio 2025.**

Le famiglie sono tenute ad aggiornare i moduli ISEE entro febbraio 2025 e nel caso di modifiche, la nuova tariffa verrà applicata da marzo a fine anno scolastico. In mancanza di idonee documentazione verrà applicata la tariffa ordinaria.

**RETTE DI FREQUENZA: LA RETTA È DOVUTA PER CIASCUN ISCRITTO PER L'INTERO ANNO SCOLASTICO E POTRÀ ESSERE DILAZIONATA IN 10 RATE MENSILI DA VERSARE ENTRO IL GIORNO 05 DEL MESE, INDIPENDENTEMENTE DALLA FREQUENZA. SI RACCOMANDA LA MASSIMA PUNTUALITÀ NEI PAGAMENTI IL RITARDATO PAGAMENTO DELLE SOMME DOVUTE COMPORTERÀ LA SOSPENSIONE DEL SERVIZIO FINO ALLA REGOLARIZZAZIONE**

I pagamenti verso la scuola vanno effettuati tramite l'APP SCUOLA PAY, seguendo le istruzioni che vi saranno date al momento dell'iscrizione. L'APP SCUOLA PAY è scaricabile su smart phone. In caso di sensibili diminuzioni di contributi da parte di MIUR e/o Regione Piemonte, o fatti gestionali rilevanti, le tariffe sopra indicate, potranno variare previa comunicazione alle famiglie.

**Detrazioni fiscali:** *le famiglie potranno godere delle detrazioni fiscali per le spese scolastiche dei propri figli, nei limiti previsti dalla Legge.*

**Assicurazione:** La Scuola Materna San Giuseppe è assicurata presso la "Cattolica Assicurazioni" contro infortuni che possano verificarsi nello svolgimento delle attività scolastiche secondo quanto previsto dagli art. 10-11 del DPR 30 giugno 1965 n. 1124.

Copia della polizza di assicurazione è in visione presso la segreteria della Scuola, a richiesta degli interessati.

## **5. FREQUENZA, ACCOMPAGNAMENTO E RITIRO DEI BAMBINI**

E' raccomandata la regolare e continuativa frequenza, salvo giustificati motivi.

L'assenza va comunicata alla segreteria o alla Direzione telefonicamente o via mail. **E' interdetto alle famiglie il contatto con il cellulare personale delle docenti.**

Nel caso di ritiro volontario è necessario darne comunicazione alla Direzione via mail o per iscritto.

**Il bambino deve essere accompagnato e ritirato da scuola dai genitori o altra persona maggiorenne indicata dagli stessi, con delega valida per l'anno scolastico in corso contenuto nella scheda di iscrizione.** Nel caso insorgesse, per la famiglia, la necessità di ricorrere ad una nuova persona è necessario produrre delega scritta da presentare alla Direzione prima del ritiro del bambino. Dal momento in cui il bambino è raggiunto - per l'uscita - dai genitori o facenti funzione, la scuola declina ogni responsabilità sullo stesso.

## 6. OFFERTA FORMATIVA

**“CIASCUN BAMBINO, CON LA SUA UNICITÀ E DIVERSITÀ, DEVE ESSERE AL CENTRO DELL’AZIONE EDUCATIVA E PROTAGONISTA DEL SUO PERCORSO DI SVILUPPO”**

L’offerta formativa viene aggiornata annualmente e condivisa con le famiglie. La progettualità e lo sfondo integratore tengono conto dei bisogni e delle competenze dei bambini. In particolare la Scuola San Giuseppe si propone lo sviluppo delle competenze di Autonomia, di Relazione e di Narrazione. L’apprendimento avviene attraverso il Gioco, il Fare da sé, l’esperienza, le relazioni con i pari, con gli adulti, con la Natura e con il contesto scolastico e territoriale. Oltre alle esperienze svolte in sezione, la progettualità si arricchisce con:

### - la **PSICOMOTRICITÀ**

**Obiettivo:** creare le condizioni affinché i bambini possano vivere, attraverso il gioco spontaneo, un’esperienza creativa, libera dal giudizio.

**Tempi:** da ottobre a maggio, una volta a settimana.

### - **LINGUA INGLESE per i bambini di 4 e 5 anni**

**Obiettivo:** riflettere sulla lingua, confrontare lingue diverse, riconoscere, apprezzare sperimentare la pluralità linguistica.

**Tempi:** - bambini di **quattro** anni, da febbraio a maggio una volta la settimana.

- bambini di **cinque** anni, da ottobre a maggio, una volta la settimana.

### - **L’ORTO GIARDINO PERMANENTE**

**Obiettivi:** avvicinare i bambini alla natura, ai suoi ritmi, ai suoi tempi e alle sue manifestazioni stimolandoli alla scoperta e all’esplorazione

**Tempi:** da ottobre a giugno

### - **LABORATORIO DI EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA**

Il laboratorio è rivolto ai bambini di 5 anni

**Obiettivo:** promuovere nei bambini la partecipazione efficace alla vita comunitaria

La Scuola, inoltre, ogni anno innesta altre proposte educativo-didattiche utili alla crescita armonica del bambino, in base al programma didattico annuale, avvalendosi di consulenti esterni o attivando progettazioni in rete con le realtà del territorio. Vengono programmate, inoltre, gite e uscite didattiche sul territorio, in coerenza con la progettazione dell’anno.

La presenza degli alunni è fondamentale in tutte le attività che vengono svolte nell'ambito della progettazione dell'anno in corso.

La scuola, all'interno del modulo d'iscrizione, richiede alle famiglie l'autorizzazione scritta a partecipare a tutte le escursioni e visite guidate da effettuarsi in orario curricolare.

## 7. CALENDARIO SCOLASTICO

La scuola San Giuseppe rispetta il calendario scolastico regionale ma prevede l'inizio anticipato di una settimana delle attività didattiche, così come potrà restare aperta durante i ponti e alcune vacanze (ad esempio Carnevale). Il calendario scolastico della Scuola verrà consegnato ai genitori durante la prima assemblea scolastica.

Per i nuovi iscritti, le modalità e i tempi di inserimento verranno comunicati e concordati dalle insegnanti della sezione di appartenenza.



**ORARIO SCOLASTICO:**

- 7.30-7.55 PRESCUOLA
- 7.55-9.00 INGRESSO e INIZIO ATTIVITA'
- 15.45-16 USCITA
- 16-17.30 POST SCUOLA

Per esigenze particolari, l'uscita può avvenire alle ore 11.30 o alle ore 13.20, previo avviso alle insegnanti in accoglienza del mattino per la prenotazione del pranzo.

**Uscite continuative in questi orari devono essere concordati con docenti e con la Direzione.**

L'uscita o l'entrata in orari diversi dall'orario normale delle lezioni è consentita dalla Direttrice solo in caso di inderogabile e motivata necessità e solo dopo presentazione di domanda scritta.

**Si richiede alle famiglie il massimo impegno nel rispettare l'orario in ingresso e in uscita perché di fondamentale importanza per un'efficace gestione delle routine scolastiche.**

La scuola gestisce i servizi di pre e post-scuola a cui le famiglie possono accedere, a pagamento, per bisogni continuativi o saltuari.

## 8. LA SALUTE

PER MIGLIORARE E/O PROTEGGERE LA SALUTE E IL BENESSERE DI TUTTA LA COMUNITÀ SCOLASTICA (ALUNNI E PERSONALE DOCENTE E NON) È IMPORTANTE CHE I BAMBINI VENGANO A SCUOLA QUANDO SONO IN SALUTE.

I genitori del bambino sono tenuti ad avvisare la scuola in caso di:

- assenze dovute a malattie infettive (tra cui il COVID 19) o virali
- pediculosi, si consiglia controllo settimanale del cuoio capelluto del bambino. Nel caso di presenza di pediculosi, il bambino può rientrare a scuola dopo aver effettuato un trattamento specifico
- assenze prolungate (più di 5 giorni)
- eventuali disposizioni specifiche

A tutela della salute di tutti i bambini, i docenti si riservano la possibilità di avvertire immediatamente i famigliari del bambino che dovranno provvedere al più presto al ritiro giornaliero dello stesso da scuola, nel caso di sospetta malattia infettiva, episodi di scarica di diarrea e di vomito, di temperatura superiore ai 37,5°C corporei.

**Per motivi di sicurezza**, le Insegnanti ed il Personale della Scuola **non somministrano farmaci ai bambini**. E' fatta eccezione per quei farmaci salvavita per cui si richiede la documentazione necessaria e la compilazione di moduli appositi da parte del medico curante e dei genitori. In questi casi, la famiglia del minore si impegna a fornire alla scuola il farmaco e le istruzioni d'uso.

**I bambini che accedono alla Scuola dell'Infanzia devono avere assolto all'obbligo vaccinale. Eventuali adempimenti saranno verificati dall'ASL di competenza che provvederà ad avviare le procedure previste dalle leggi vigenti.**

## 9. LA MENSA

I pasti consumati con i compagni costituiscono un'esperienza di grande valore educativo e sociale per il bambino. **Il servizio mensa** è affidato ad una Società di Ristorazione (Azienda con Sistema Qualità Certificato). **La tabella dietetica** e il menu invernale/estivo sono approvati dalla A.S.L. TO5. Il costo del pasto viene rendicontato a fine di ogni mese e caricato sull'App Scuola Pay. **Affinché il pasto non venga caricato è necessario comunicare l'assenza del bambino nel momento del pranzo entro le 9.00 del giorno stesso.**

**E' possibile richiedere diete specifiche, continuative o periodiche, solo dopo la presentazione di apposita e idonea documentazione medica da consegnare alla Direzione della scuola.**

## **CIO' CHE OCCORRE AL BAMBINO/A**

- ◆ 8 Fototessera da lasciare all'insegnante
- ◆ Grembiulino e/o t-shirt: da acquistare a scuola con il colore di ogni sezione
- ◆ Pantofole con chiusura a strappo (no CROCKS)
- ◆ 5 bavaglini con l'elastico
- ◆ Sacchettino di stoffa per i bavaglini
- ◆ Borraccia
- ◆ Un piccolo cuscino
- ◆ Coperta (plaid)
- ◆ Lenzuolo con elastico
- ◆ Un sacchetto di stoffa per occorrente Nanna
- ◆ Lasciare nell'armadietto personale del bambino un sacchettino con il cambio completo degli indumenti per eventuali necessità.
- ◆ Un paio di stivali di gomma



**Tutti gli oggetti portati a scuola devono essere contrassegnati con il nome e cognome del bambino/a.**

All'inizio dell'anno scolastico **consegnare all'Insegnante:**

- ◆ un sapone liquido
- ◆ un pacco di carta igienica
- ◆ una confezione di fazzoletti di carta
- ◆ un pacco di salviette umidificate.

Per ulteriori informazioni

SCUOLA MATERNA PARITARIA

**SAN GIUSEPPE**

Via Milite Ignoto, 4

10026 - SANTENA

**Tel. 011 949 2740**

Direzione:

[direzione.scuolasangiuseppe@parrocchiasantena.it](mailto:direzione.scuolasangiuseppe@parrocchiasantena.it)

Colloqui personalizzati, possibilmente su appuntamento telefonico.

Segreteria amministrativa:

[scuola.sangiuseppe@parrocchiasantena.it](mailto:scuola.sangiuseppe@parrocchiasantena.it)

Orario sportello per le iscrizioni:

- **Lunedì ,Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle 9.30 alle 12**
- **Giovedì dalle ore 13.30 alle 15.30**

Sito web:

[www.parrocchiasantena.it](http://www.parrocchiasantena.it)

<https://www.facebook.com/Scuola-Materna-San-Giuseppe-Santena-278607832999353>