

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA  
**SAN GIUSEPPE**  
SANTENA



**ANNO SCOLASTICO 2021-22**  
**REGOLAMENTO**



**La Scuola dell'Infanzia "Scuola Materna San Giuseppe"** è un'istituzione scolastica paritaria, gestita dalla Parrocchia S.S. Pietro e Paolo di Santena. Dall'anno scolastico 2018/19, la scuola e l'insegnamento sono gestiti da personale laico. Le docenti sono abilitate all'insegnamento della religione cattolica.

## **1. FUNZIONAMENTO e FINALITA'**

Il seguente Regolamento potrà essere modificato o integrato da ulteriori disposizioni di legge. Eventuali modifiche e aggiornamenti verranno comunicati tempestivamente alle famiglie degli alunni.

Le attività didattiche e il funzionamento della Scuola sono contenute nel Piano triennale dell'Offerta Formativa (PTOF 2018-21), consultabile a scuola o sul sito della Parrocchia di Santena, nella pagina dedicata alla Scuola Materna. All'inizio di ogni anno scolastico, inoltre, è prevista un'Assemblea dei genitori, in cui, la Direttrice Didattica e i docenti presentano la programmazione annuale delle attività a tutte le famiglie e in cui vengono eletti i rappresentanti dei genitori.

Oltre all'**Assemblea dei genitori**, la scuola si avvale di altri organismi collegiali a garanzia del suo buon funzionamento:

- a. il **Comitato di gestione**, composto dal Parroco, legale rappresentante e da volontari da lui nominati;
- b. il Collegio docenti,
- c. l'Assemblea di Sezione,
- d. la Riunione di Inter-Sezione.

La pedagogia della Scuola Materna San Giuseppe **mette al centro delle proposte educative il bambino/a**, intesi come **individui unici**, ciascuno con la sua storia familiare, le sue peculiarità, le sue esperienze e i suoi bisogni. Lo stile educativo dei docenti della Scuola si ispira a:

- criteri di **ascolto empatico**, di accompagnamento e di reciprocità nella relazione;
- capacità di **mediazione comunicativa** tra e con gli alunni;
- capacità di **osservazione** del bambino e della bambina e di **attenzione** verso le loro scoperte;
- azioni di **sostegno** e di **incoraggiamento** per far evolvere l'alunno/a verso forme di conoscenza sempre più autonome e consapevoli.
- principi di **condivisione delle scelte educative** e **confronto dialettico** con le famiglie degli alunni
- azioni di **valutazione** e **valorizzazione** del lavoro educativo e didattico.

**L'organico della Scuola Materna San Giuseppe** è composto da una Direttrice Didattica titolata a sostenere, in caso di necessità, le attività scolastiche, sette insegnanti (sei referenti di sezione e un'insegnante trasversale), un'educatrice presente nell'attività del pranzo, della nanna pomeridiana e del servizio di post scuola, tre operatrici scolastiche e una segretaria amministrativa. Nel caso vengano inseriti alunni con certificazione ai sensi della legge 104/92 la Scuola provvede a fornire il necessario sostegno educativo e didattico.

All'interno della scuola sono presenti sei sezioni rappresentate da sei colori identificativi. Tre sezioni sono al piano terra, tre al piano superiore. Ogni classe è dotata di spazi dedicati al gioco libero e alle attività al tavolo. La scuola inoltre è dotata di un'aula multifunzionale, due ampi saloni, una palestra attrezzata, due spazi esterni con area giochi e sabbiera.

Ogni sezione ha un'insegnante di riferimento ed è formata, in media, da circa 25 bambini.

## **2. MODALITA' D'ISCRIZIONE**

**La Scuola dell'infanzia** accoglie i bambini di età compresa tra i tre ed i cinque anni compiuti o da compiere entro il 31 dicembre 2021 (nati dal 01 gennaio 2016 al 31 dicembre 2018).

Possono essere iscritti anche i bambini anticipatori, nati cioè, entro il 30 aprile 2019.

Per l'accettazione dei bambini anticipatori, devono verificarsi queste condizioni:

- che sia stata data la precedenza di ammissione ai bambini nati entro il 31 dicembre 2018;
- che vi siano posti disponibili nella scuola.
- che la scuola abbia le condizioni per accogliere i bisogni specifici dei bambini anticipatori.

Non è consentita, anche in presenza di disponibilità di posti, l'iscrizione alla scuola dell'infanzia di bambini che compiono i tre anni di età successivamente al 30 aprile 2022.

**La domanda di iscrizione**, presentata da uno dei genitori, ovvero dall'affidatario, tutore o curatore, implica l'accettazione del presente regolamento, in merito alle proposte educative e le norme organizzativo disciplinari, e tutte le norme di Legge vigenti, comprese quelle in materia igienico-sanitaria. **Per l'anno scolastico 2021-22, le domande di iscrizione si accetteranno dal 4 al 25 gennaio 2021.** La Direzione procederà all'esame delle stesse e alla comunicazione dell'avvenuta accettazione entro il 10 febbraio 2021.

**Il modulo "domanda di iscrizione" e "l'autorizzazione all'uso dei dati personali"** devono essere compilati in ogni loro parte e rivestono valore di "autocertificazione" per le notizie in essi contenute. **I moduli di possono ritirare nella giornata di Open Day e negli altri giorni, presso la Segreteria della scuola (lunedì dalle 9.30 alle 12, il mercoledì, venerdì dalle 8.30 alle 12 e il martedì pomeriggio dalle 14.30 alle 16.30)** o scaricabili da internet sul sito della Scuola Materna San Giuseppe (<http://www.parroccchiasantena.it/scuola-materna/documentazione>).

Una volta compilati devono essere presentati di persona alla Segreteria della Scuola, previo appuntamento.

**A conferma dell'iscrizione** le famiglie sono tenute al pagamento della quota annua di **euro 50,00** (comprensiva della quota assicurativa) da versare entro il 1 MARZO 2021. La quota NON è rimborsabile.

### 3. CRITERI PER L'AMMISSIONE

La graduatoria di ammissione sarà stilata in base al seguente ordine di priorità:

1. Bambini già iscritti e che hanno frequentato la Scuola stessa.
2. Bambini provenienti da famiglie con figli portatori di handicap.
3. Bambini provenienti da famiglie con genitore malato o in stato di invalidità.
4. Bambini provenienti da famiglie seguite dai servizi sociali.
5. Bambini con madre/padre vedova/o, nubile/celibe, separati o divorziati.
6. Bambini provenienti da famiglie i cui genitori svolgono attività con orari particolarmente disagiati.
7. Bambini provenienti da famiglie con entrambi i genitori disoccupati
8. Bambini con fratelli/sorelle frequentanti la stessa Scuola.

### 4. FREQUENZA E TARIFFE

La **regolare frequenza** a Scuola consente al bambino di progredire lungo il “percorso didattico” tracciato nel programma didattico annuale. Per questo è raccomandata la regolare frequenza, salvo giustificati motivi. I genitori del bambino sono tenuti ad avvisare la scuola in caso di:

- assenze dovute a malattie infettive o virali
- pediculosi. Il bambino può rientrare a scuola dopo aver effettuato un trattamento specifico.
- assenze prolungate (più di 5 giorni)
- eventuali disposizioni specifiche

L'assenza va comunicata alla segreteria o alla Direzione telefonicamente o via mail. **E' interdetto alle famiglie il contatto con il cellulare personale delle docenti.**

Nel caso di ritiro volontario è necessario darne comunicazione alla Direzione via mail o per iscritto.

**Il bambino deve essere accompagnato e ritirato dai genitori o altra persona maggiorenne indicata dagli stessi, con apposito modulo di delega valido per l'anno scolastico in corso contenuto nella scheda di iscrizione.** Nel caso insorgesse, per la famiglia, la necessità di ricorrere ad una nuova persona è necessario produrre delega scritta da presentare alla Direzione prima del ritiro del bambino. Dal momento in cui il bambino è raggiunto - per l'uscita - dai genitori o facenti funzione, la scuola declina ogni responsabilità sullo stesso.

**Rette di frequenza:** la retta è dovuta per ciascun iscritto per l'intero anno scolastico e potrà essere dilazionata in 10 rate mensili da versare **entro il giorno 05 del mese**, indipendentemente dalla frequenza.

**Per l'anno scolastico 2021-22**, tenendo conto della Convenzione stipulata con il Comune di Santena, e sulla base delle previsioni di contribuzione del MIUR e Regione Piemonte, **la tariffa ordinaria è fissata in 650,00 euro annui (65,00 mensili).**

**Le famiglie che intendono richiedere l'applicazione di tariffe ridotte, come dalla tabella seguente, devono presentare idonea “documentazione ISEE ad uso scolastico”, in corso di validità, unitamente alla domanda di iscrizione che sarà valido per le rette da settembre 2021**

**a febbraio 2022.** Le famiglie sono tenute ad aggiornare i moduli ISEE entro febbraio 2022 e nel caso di modifiche, la nuova tariffa verrà applicata da marzo a fine anno scolastico. In mancanza di idonea documentazione verrà applicata la tariffa ordinaria.

Le tariffe ISEE previste per l'anno scolastico 2021/22 sono:

- tariffa ridotta 380,00 euro (**38,00 mensili**): ISEE compreso tra euro 10.632,94 e 18.000,00
- tariffa ridotta 150,00 euro (**15,00 mensili**): ISEE inferiore a euro 10.632,94

In caso di sensibili diminuzioni di contributi da parte di MIUR e/o Regione Piemonte, o fatti gestionali rilevanti, le tariffe sopra indicate, potranno variare, fino ad un massimo di 20,00 euro al mese per bambino, previa comunicazione alle famiglie.

## **5. MATERIALE DIDATTICO**

Ciascun bambino dovrà indossare il grembiule del colore della propria sezione. Per avere un'omogeneità di colore, è opportuno acquistare il grembiule a scuola all'inizio dell'anno scolastico al costo di 18 € cadauno.

Per quanto riguarda il materiale didattico, a garanzia dell'uniformità e la contemporanea disponibilità, si richiede alle famiglie di versare la somma annua di **30.00 euro per i bambini di 3 anni e anticipatori, 40.00 euro per i bambini di 4 e 5 anni, entro il 31/10/2021** quale rimborso dei costi sostenuti. Per i bambini di 3 e 4 anni il noleggino annuo della brandina per la nanna (10 € l'anno). **Detrazioni fiscali:**

*le famiglie potranno godere delle detrazioni fiscali per le spese scolastiche dei propri figli, nei limiti previsti dalla Legge. Gli interessati richiederanno idonea dichiarazione alla Segreteria amministrativa della Scuola.*

**Assicurazione:** La Scuola Materna San Giuseppe è assicurata presso la "Cattolica Assicurazioni" contro infortuni che possano verificarsi nello svolgimento delle attività scolastiche secondo quanto previsto dagli art. 10-11 del DPR 30 giugno 1965 n. 1124.

Copia della polizza di assicurazione è in visione presso la segreteria della Scuola, a richiesta degli interessati.

## 6. AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA



### PSICOMOTRICITÀ

Obiettivo: creare le condizioni affinché i bambini  
Possano vivere, attraverso il gioco spontaneo,  
un'esperienza creativa, libera dal giudizio.

**Destinatari:** i bambini di tutte le sezioni e di tutte le età.

**Tempi:** da ottobre a maggio, una volta a settimana.

I giorni e gli orari delle lezioni di psicomotricità vengono comunicate all'inizio dell'anno scolastico. **Quota annua:**

**70,00 euro da versare in due rate di 35 € una entro il 31/10/2021, l'altra entro il 28/02/22.**

### LINGUA INGLESE

**Obiettivo:** riflettere sulla lingua, confrontare  
lingue diverse, riconoscere, apprezzare e  
sperimentare la pluralità linguistica.

**Destinatari:** bambini di quattro e cinque anni.

**Tempi:**

- bambini di **quattro** anni, da febbraio a maggio, una volta la settimana. Quota annua: **30,00 euro da versare entro il 31.01.22.**

- bambini di **cinque** anni, da ottobre a maggio, una volta la settimana. Quota annua: **60,00 euro da versare entro il 30.09.21.**



La Scuola ogni anno innesta altre proposte educativo-didattiche utili alla crescita armonica del bambino, in base al programma didattico annuale, avvalendosi di consulenti esterni o attivando progettazioni in rete con le realtà del territorio. Vengono programmate, inoltre, gite e uscite didattiche sul territorio, in coerenza con la progettazione dell'anno.

La presenza degli alunni è fondamentale in tutte le attività che vengono svolte nell'ambito della progettazione dell'anno in corso.

La scuola, all'interno del modulo d'iscrizione, richiede alle famiglie l'autorizzazione scritta a partecipare a tutte le escursioni e visite guidate da effettuarsi in orario curricolare.

## 7. CALENDARIO SCOLASTICO

La scuola San Giuseppe rispetta il calendario scolastico regionale ma prevede l'inizio anticipato di una settimana delle attività didattiche, così come potrà restare aperta durante i ponti e alcune vacanze (ad esempio Carnevale). Il calendario scolastico della Scuola verrà consegnato ai genitori durante la prima assemblea scolastica.

Per i nuovi iscritti, le modalità e i tempi di inserimento verranno comunicati e concordati dalle insegnanti della sezione di appartenenza.

### ORARIO:

ENTRATA	PRE-SCUOLA:	dalle 07.30 alle 08.00
	SCUOLA:	dalle 08.00 alle 08.50
USCITA	SCUOLA:	dalle 15.50 alle 16.15
	POST-SCUOLA	dalle 16.15 alle 17.30

Per esigenze particolari, l'uscita può avvenire alle ore 11.30 o alle ore 13.20, previo avviso alle insegnanti in accoglienza del mattino per la prenotazione del pranzo.

**Uscite continuative in questi orari devono essere concordati con docenti e con la Direzione.**

L'uscita o l'entrata in orari diversi dall'orario normale delle lezioni è consentita dalla Direttrice solo in caso di inderogabile e motivata necessità e solo dopo presentazione di domanda scritta.

**Si richiede alle famiglie il massimo impegno nel rispettare l'orario in ingresso e in uscita perché di fondamentale importanza per un'efficace gestione delle routine scolastiche.**

La scuola gestisce i servizi di pre e post-scuola a cui le famiglie possono accedere, a pagamento, per bisogni continuativi o saltuari.

Per bisogni continuativi:

- **Quota mensile Pre-scuola:** 15,00 euro al mese
- **Quota mensile Post-scuola:** 40,00 euro al mese
- **Quota mensile Pre e Post scuola:** 50,00 euro al mese

Per chi ne fa un uso saltuario, è possibile acquistare pacchetti di **5 presenze validi per l'anno solare del valore di 40,00 euro.**

## 8. LA SALUTE

Per migliorare e/o proteggere la salute e il benessere di tutta la comunità scolastica (alunni e personale docente e non) **è importante che i bambini vengano a scuola quando sono in salute.**

Si chiede alle famiglie di avvisare la Direzione della scuola nel caso si manifestino malattie infettive. Si raccomanda alle famiglie il regolare controllo (almeno una volta alla settimana) dei capelli dei bambini, ed in caso di riscontro di pediculosi è necessario eseguire immediatamente il trattamento dovuto ed avvisare l'Insegnante.



A tutela della salute di tutti i bambini, i docenti si riservano la possibilità di avvertire immediatamente i famigliari del bambino che dovranno provvedere al più presto al ritiro giornaliero dello stesso da scuola, nel caso di sospetta malattia infettiva, episodi di scarica di diarrea e di vomito, di temperatura superiore ai 37,5°C corporei.

**Per motivi di sicurezza**, le Insegnanti ed il Personale della Scuola **non somministrano farmaci ai bambini**. E' fatta eccezione per quei farmaci salvavita per cui si richiede la documentazione necessaria e la compilazione di moduli appositi da parte del medico curante e dei genitori. In questi casi, la famiglia del minore si impegna a fornire alla scuola il farmaco e le istruzioni d'uso.

**I bambini che accedono alla Scuola dell'Infanzia devono avere assolto all'obbligo vaccinale. Eventuali adempimenti saranno verificati dall'ASL di competenza che provvederà ad avviare le procedure previste dalle leggi vigenti.**

## **9. LA MENSA**

I pasti consumati insieme ai compagni costituiscono un'esperienza di grande valore educativo e sociale per il bambino.

**Il servizio mensa** è affidato ad una Società di Ristorazione (Azienda con Sistema Qualità Certificato). I pasti e le diete vengono preparati giornalmente secondo i canoni della cucina tradizionale.

Il costo del buono pasto giornaliero è di **4,95 euro** con una riduzione a **3,70 euro** per il secondo figlio. Il prezzo potrebbe subire variazioni in corso d'anno, previa comunicazione alle famiglie.

**Il blocchetto da dieci buoni pasto si acquista direttamente a scuola, in Segreteria, in orario di sportello o mediante versamento in banca.**

La scuola rilascia regolare ricevuta per i buoni acquistati. Il buono pasto giornaliero va consegnato alle insegnanti di sezione negli appositi contenitori.

**La tabella dietetica** e il menu invernale/estivo sono approvati dalla A.S.L. TO5.

**E' possibile richiedere diete specifiche, continuative o periodiche, solo dopo la presentazione di apposita e idonea documentazione medica da consegnare alla Direzione della scuola.**

## **CIO' CHE OCCORRE AL BAMBINO/A**

- ◆ 8 Fototessera da lasciare all'insegnante
- ◆ Grembiolino: da acquistare a scuola con il colore di ogni sezione
- ◆ Pantofole con chiusura a strappo
- ◆ Bavaglino con l'elastico
- ◆ Asciugamano piccolo con fettuccia
- ◆ Sacchettino
- ◆ Borraccia
- ◆ Un piccolo cuscino
- ◆ Coperta (plaid)
- ◆ Lenzuolo con elastico
- ◆ Un sacchetto di stoffa
- ◆ Lasciare nell'armadietto personale del bambino un sacchettino con il cambio completo degli indumenti per eventuali necessità.



**Tutti gli oggetti portati a scuola devono essere contrassegnati con il nome e cognome del bambino/a.**

All'inizio dell'anno scolastico **consegnare all'Insegnante:**

- ◆ un sapone liquido
- ◆ un pacco di carta igienica
- ◆ una confezione di fazzoletti di carta
- ◆ un pacco di salviette umidificate.

Scheda riepilogativa dei costi

<p style="text-align: center;"><b>QUOTA ANNUA DI ISCRIZIONE</b> (vale per l'anno scolastico) Da versare a conferma dell'iscrizione entro 15 gg dalla data di pubblicazione delle graduatorie</p>	<p><b>50 €</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>RETТА DI FREQUENZA MENSILE INTERA</b> TARIFFA RIDOTTA ISEE COMPRESO TRA € 10.632,94 E 18.000,00 TARIFFA RIDOTTA ISEE INFERIORE € 10.632,94 <b>DA VERSARE ENTRO IL GIORNO 05 DEL MESE, INDIPENDENTEMENTE</b> DALLA FREQUENZA da settembre a giugno</p>	<p><b>65 €</b> <b>38 €</b> <b>15 €</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>MATERIALE DIDATTICO</b> PER I BAMBINI 3 ANNI PER I BAMBINI DI 4 E 5 ANNI</p>	<p><b>30 €/a.s.</b> <b>40 €/a.s.</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>BUONO PASTO</b> RIDUZIONE PER IL SECONDO FIGLIO</p>	<p><b>4,95 €/pasto</b> <b>3,70 €/pasto</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>NOLEGGIO BRANDINA</b></p>	<p><b>10 €/a.s.</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>GREMBIULE COLORE SEZIONE</b></p>	<p><b>18 € cad.</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>PSICOMOTRICITA</b></p>	<p><b>70 €/a.s.</b> <b>35 € entro il 31-10-21</b> <b>35 € entro il 28-02-22</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>LINGUA INGLESE</b> PER I BAMBINI DI 4 ANNI PER I BAMBINI DI 5 ANNI</p>	<p><b>30 €/a.s.</b> <b>60 €/a.s.</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>PRE-SCUOLA</b> <b>POST-SCUOLA</b> <b>PRE E POST SCUOLA</b> E' possibile, per chi utilizza questi servizi in maniera saltuaria acquistare pacchetti di <b>5 presenze</b> validi per l'anno solare</p>	<p><b>15 €/mese</b> <b>40 €/mese</b> <b>50 €/mese</b> <b>40 €</b></p>

*Per ulteriori informazioni*

SCUOLA MATERNA PARITARIA

**SAN GIUSEPPE**

Via Milite Ignoto, 4

10026 - SANTENA

**Tel. 011 949 2740**

Direzione:

[direzione.scuolasangiuseppe@parrocchiasantena.it](mailto:direzione.scuolasangiuseppe@parrocchiasantena.it)

Colloqui personalizzati, possibilmente su appuntamento telefonico.

Segreteria amministrativa:

[scuola.sangiuseppe@parrocchiasantena.it](mailto:scuola.sangiuseppe@parrocchiasantena.it)

Orario sportello:

- **Lunedì** dalle ore **08.30** alle **9.30**
- **Martedì:** dalle ore **08.00** alle **9.30**
- **Giovedì** dalle ore **08.00** alle **9.30**  
dalle ore **16.00** alle **17.30**

IBAN per versamenti:

**IT03X0306909606100000168007-BANCA INTESA SAN PAOLO**

Sito web:

[www.parrocchiasantena.it](http://www.parrocchiasantena.it)

<https://www.facebook.com/Scuola-Materna-San-Giuseppe-Santena-278607832999353>