

Cognome _____ nome _____

Nato il ___/___/___ a _____

Relazione parentela _____ (padre, madre, figli, nonni,.....)

Occupazione _____

Cognome _____ nome _____

Nato il ___/___/___ a _____

Relazione parentela _____ (padre, madre, figli, nonni,.....)

Occupazione _____

Cognome _____ nome _____

Nato il ___/___/___ a _____

Relazione parentela _____ (padre, madre, figli, nonni,.....)

Occupazione _____

Cognome _____ nome _____

Nato il ___/___/___ a _____

Relazione parentela _____ (padre, madre, figli, nonni,.....)

Occupazione _____

Cognome _____ nome _____

Nato il ___/___/___ a _____

Relazione parentela _____ (padre, madre, figli, nonni,.....)

Occupazione _____

Cognome _____ nome _____

Nato il ___/___/___ a _____

Relazione parentela _____ (padre, madre, figli, nonni,.....)

Occupazione _____

5. Che ___ I ___ bambin_ è in situazione di deficit, e/o presenta situazioni sanitarie particolari come risulta dall'allegata documentazione (**in busta chiusa**)

6. Di essere vedov_

7. Di essere nubile/celibe con figlio non riconosciuto dall'altro genitore

8. Di essere nubile/celibe con figlio riconosciuto dall'altro genitore e di non coabitare con lo stesso.

9. Di essere separat_ / divorziat_ dal genitore del minore di cui si richiede l'iscrizione e di non coabitare con il medesimo.
10. Che del nucleo familiare fa parte un figlio con handicap riconosciuto ai sensi dell'art. 3 Legge 104/92.
11. Che del nucleo familiare fa parte una persona con invalidità riconosciuta uguale o superiore al 75%.
12. Che la famiglia è seguita dai servizi sociali (nome dell'Assistente sociale) _____
 _____ del Servizio _____ .tel _____

13. di lavorare nel comune di _____ presso la Ditta _____
 _____ via _____ tel _____
 _____ e di effettuare il seguente orario: _____ o turni di lavoro: _____

14. l'altro genitore facente parte del proprio nucleo familiare lavora nel comune di _____
 _____ presso la Ditta _____ via _____
 _____ tel _____ e effettua il seguente
 orario: _____ o turni di lavoro: _____

15. di essere disoccupat_ e iscritt_ all'Ufficio di Collocamento di _____
16. _ I _ sottoscritt_ autorizza l'uso dell'immagine del __ propri_ figli__ per scopi didattici e per usi istituzionali SI NO

17. I seguenti recapiti, per comunicazioni in caso di necessità:

MADRE Cognome _____ Nome _____
 Orario di lavoro _____ Luogo lavoro _____
 Tel. (compreso prefisso) _____
 Cellulare _____
 Orario casa _____ tel. _____

PADRE Cognome _____ Nome _____
 Orario di lavoro _____ Luogo lavoro _____
 Tel. (compreso prefisso) _____
 Cellulare _____
 Orario casa _____ tel. _____

ALTRE PERSONE:

Cognome _____ Nome _____
 Indirizzo _____ tel: _____
 Eventuale relazione di parentela col bambin_ _____

Cognome _____ Nome _____
 Indirizzo _____ tel: _____
 Eventuale relazione di parentela col bambin_ _____

18. Che _ I _ bambin_ all'uscita dalla scuola sarà normalmente ritirato da:
 (cognome e nome) relazione parentela o altro)

- _____ madre
- _____ padre
- _____
- _____

Allegare fotocopia del documento d'identità del delegato.

Qualora dovessero provvedere altre persone al ritiro, i genitori o gli aventi causa lo comunicheranno al mattino mediante l'apposito modulo disponibile in Segreteria.

19. Che il bambin_ è stat_ regolarmente sottopost_ alle vaccinazioni antidifterica, antitetanica, antipoliomielitica, antiepatite B.
20. Che il bambin_ ha problemi di allergie o intolleranze alimentari. NO SI
 In caso di risposta affermativa occorre allegare certificazione medica.

21. Che quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero e si impegna a comunicare eventuali variazioni.
22. Di aver ricevuto e conoscere il regolamento della scuola, quindi di accettarlo integralmente.
23. Richiedo la riduzione della retta di frequenza come da previsione indice ISEE
 NO SI : in caso di risposta affermativa occorre idonea documentazione in corso di validità.

Elenco allegati:

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta della Scuola sia stata condivisa.

Firma di autocertificazione da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'incaricato della scuola (Leggi 15/68; 127/97; 131/98).

data _____

firma _____

data _____

firma _____

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 15/1968, attesto che la sottoscrizione alla presente dichiarazione è stata apposta in mia presenza dai Signori:

Cognome-Nome: _____ doc. nr. _____

Rilasciato da _____ il __/__/__,

Cognome-Nome: _____ doc. nr. _____

Rilasciato da _____ il __/__/__,

preventivamente ammonit_ sulle responsabilità cui possono andare incontro in caso di dichiarazione mendace.

Santena, _____

firma _____

Cognome e nome, firma dell'incaricato della scuola che riceve la documentazione

=====

SCUOLA MATERNA PARITARIA "SAN GIUSEPPE" – 10026 SANTENA – Via Milite Ignoto, 4

USO DEI DATI PERSONALI E DIRITTI DEL DICHIARANTE

Si prende atto che:

- a) I dati personali acquisiti con l'autocertificazione resa in occasione della presentazione della domanda d'iscrizione devono essere necessariamente forniti per determinare la graduatoria di ammissione nonché per l'erogazione dei servizi richiesti.
- b) Il rifiuto di fornire i dati previsti dal modulo comporterà l'impossibilità di determinare la posizione del richiedente nella suddetta graduatoria. La Direzione della scuola non si assume alcuna responsabilità per i danni che potrebbero derivare dalla volontaria omissione d'informazioni indispensabili per la tutela dello stato di salute del bambino di cui si richiede l'iscrizione.
- c) I dati raccolti verranno gestiti secondo le norme di legge con strumenti informatici, al solo fine di erogare le prestazioni richieste e, sempre nell'ambito delle finalità istituzionali, tali dati potranno essere trasmessi ad Enti Pubblici (Comune, Regione, Provincia).
- d) Il Dichiarante può rivolgersi in qualunque momento al Legale rappresentante della scuola presso cui ha presentato la documentazione per verificare i dati che lo riguardano e farli eventualmente, aggiornare, integrare, cancellare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento (art. 13 legge 675/96).
- e) Titolare del trattamento dei dati sensibili di cui all'art.15 della legge 675/96 è il legale rappresentante della scuola, i dati relativi alla posizione patrimoniale della famiglia saranno direttamente gestiti dall'autorità comunale.

data _____

firma _____

data _____

firma _____